

ПЕРЕЄСТРОВАНО

Виконавчим комітетом
Бориспільської міської ради

дата реєстрації
24 листопада 2004 р. № 521
Заступник міського голови
Г.В. Світличка



ЗАТВЕРДЖУЮ

Міністерство освіти і науки України
Заступник міністра

М.Ф. Степко
2004 р.



СТАТУТ

приватного вищого навчального закладу

**„БОРИСПІЛЬСЬКИЙ ІНСТИТУТ МУНІЦИПАЛЬНОГО
МЕНЕДЖМЕНТУ ПРИ МІЖРЕГІОНАЛЬНІЙ АКАДЕМІЇ
УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ“**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами Учасників
11 листопада 2004 р.

Протокол № 1

Голова

Г.В. Щокін

Г.В. Світличка

м. Бориспіль, - 2004 р.

Г.В. Щокін

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Приватний вищий навчальний заклад "Бориспільський інститут муніципального менеджменту при Міжрегіональній Академії управління персоналом" у формі товариства з обмеженою відповідальністю, в подальшому іменується – „Інститут”, створений і діє згідно із Законами України „Про вищу освіту”, „Про освіту”, „Про наукову і науково-технічну діяльність” та іншими законодавчими актами України, є правонаступником прав та обов’язків Бориспільського державного інституту муніципального менеджменту.

1.2. Інститут є юридичною особою за законодавством України з моменту його державної реєстрації.

1.3. Учасниками Інституту є:

Міжрегіональна Академія управління персоналом (у формі акціонерного товариства закритого типу), зареєстрована Московською районною державною адміністрацією м. Києва 24 січня 1992 року за № 0099-1639 П, свідоцтво про державну реєстрацію № 02128 від 5 грудня 1996 року, код ЄДРПОУ 00127522, що знаходиться за адресою: Україна, 03039 м. Київ, вул. Фрометівська, буд.2, в особі президента Щокіна Георгія Васильовича, паспорт: серія СН № 257480, виданий Дарницьким РУ ГУ МВС України в м. Києві 1 жовтня 1996 року; ідентифікаційний № 1987002796, який діє на підставі Статуту та Протоколу Загальних зборів акціонерів Академії від 10 листопада 1996 року № 10;

Бориспільська міська Рада, що знаходиться за адресою: Україна, 08300, Київська обл., м. Бориспіль, вул. Київський шлях, 72, в особі міського голови Придатко Олександра Михайловича.

1.4. Цей Статут, затверджений рішенням Установчих зборів Учасників Інституту 11 лютого 2004 року, Протокол № 1, визначає порядок створення, діяльності, ліквідації та реорганізації Інституту.

1.5. Найменування Інституту українською мовою:

повне - Приватний вищий навчальний заклад "Бориспільський інститут муніципального менеджменту при Міжрегіональній Академії управління персоналом";

скорочене - „Бориспільський інститут муніципального менеджменту при МАУП”.

1.6. Найменування Інституту російською мовою:

повне – Частное высшее учебное заведение „Бориспольский институт муніципального менеджмента при Межрегиональной Академии управления персоналом”;

скорочене - „Бориспольский институт муніципального менеджмента при МАУП”.

1.7. Місцезнаходження Інституту:

Україна, 08300, Київська обл., м. Бориспіль, вул. Завокзальна, 27.

Телефон: (04495) 7-22-02.

1.8. Метою діяльності Інституту є:

поєднання виробничих, наукових та комерційних інтересів засновників для розвитку системи освіти, розбудови України як демократичної,

сприяння всебічному розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства; збагачення інтелектуального, творчого, культурного потенціалу України; забезпечення умов для оволодіння системою знань, задоволення потреб суспільства і держави у вихованні та розвитку обдарованих, талановитих і здібних громадян; підвищення освітнього рівня народу;

забезпечення підприємств, установ, організацій кваліфікованими фахівцями;

розробка і впровадження на госпрозрахунковій основі обґрунтованих рекомендацій щодо ефективного управління людськими ресурсами та бізнесом; підготовка кадрового потенціалу управління і підприємництва;

надання інших послуг, передбачених Статутом, і задоволення на основі отриманого прибутку науково-практичних і соціально-економічних інтересів засновників та членів колективу Інституту.

1.9. Головними завданнями Інституту є реалізація державної політики в галузі освіти, виховання морально і фізично здорового покоління, формування умінь і навичок, розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися, формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії.

Інститут створює сприятливі умови для самовираження особистості студентів у різних видах діяльності, розкриття у них позитивних природних нахилів, здібностей і обдарованості.

Діяльність Інституту будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, диференціації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання, гнучкості і прогностичності, єдності і наступності, безперервності і різноманітності.

1.10. Предметом діяльності Інституту є:

- надання освітніх послуг громадянам України, підготовка фахівців з вищою освітою різних освітньо-кваліфікаційних рівнів згідно з отриманими ліцензіями;

- підготовка, перепідготовка (у тому числі з наданням повної вищої освіти), підвищення кваліфікації;

- надання освітніх послуг, пов'язаних з одержанням вищої освіти іноземним громадянам згідно з отриманою ліцензією;

- підготовка до вступу до вищих навчальних закладів, у тому числі довузівська підготовка іноземних громадян в разі отримання ліцензії;

- навчання робітничим професіям (у тому числі підготовка кваліфікованих робітників, підготовка з наданням другої кваліфікації за напрямом (професією), підвищення кваліфікації робітничих кадрів);

- курсова підготовка;

- курсові форми поглиблення знань (професійного навчання) без присвоєння кваліфікації;

- курсові форми поглиблення знань з окремих предметів загальноосвітньої школи;

- навчальна діяльність з розвитку здібностей молоді, допрофесійна підготовка та професійна орієнтація;
- науково-дослідна робота;
- організація та проведення стажування;
- надання допомоги в оформленні виїздів українським студентам, викладачам та іншим громадянам, які від'їжджають за кордон;
- організація бізнес-турів, бізнес-контактів;
- здійснення екскурсійної діяльності;
- проведення лекторіїв, конференцій;
- рекламно-інформаційна діяльність;
- виготовлення і реалізація освітньої емблематики та іншої атрибутики;
- видавнича діяльність: видання книжок, журналів, газет та іншої друкованої продукції;
- створення поліграфічних та інших підприємств;
- роздрібна та оптова торгівля книжковою та іншою друкованою продукцією власного, вітчизняного та зарубіжного виробництва, друкованими засобами масової інформації;
- надання видавничих поліграфічних послуг;
- надання послуг з профорієнтації населення;
- проведення психологічного консультування та тестування, тренінгового навчання;
- надання послуг з перекладу, письмовий та усний переклад;
- міжнародне співробітництво в галузі освіти;
- надання послуг з паркування автомобілів та інших транспортних засобів;
- надання послуг з ксерокопіювання;
- надання послуг по користуванню комп'ютерною мережею "Internet";
- здійснення роздрібною торгівлю аудіо та відеопродукцією, у тому числі навчальними фільмами, комп'ютерними програмами власного, вітчизняного та зарубіжного виробництва;
- організація харчування учасників навчально-виховного процесу, а саме здійснення торгівельної діяльності шляхом створення кафе, їдалень, магазинів, кафетеріїв, ресторанів;
- надання готельних послуг та послуг з проживання у гуртожитках;
- забезпечення потреб населення, установ, організацій, підприємств в організації, проведенні та обслуговуванні урочистих подій, презентацій, виставок, ярмарків, конференцій тощо;
- надання консультаційних, маркетингових, посередницьких та інших послуг;
- культурно-освітня, методична робота;
- організація захисту своєї власності шляхом проведення охоронних дій силами свого підрозділу охорони;
- здійснення всіх видів діяльності не заборонених чинним законодавством для власних потреб.

1.11. У випадках, передбачених чинним законодавством, Інститут одержує ліцензії на здійснення окремих видів діяльності.

1.12. Інститут є юридичною особою з дня його державної реєстрації, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих

немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.13. Інститут здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

1.14. Структурними підрозділами Інститут є кафедри, факультети, інститути, філії, бібліотека тощо.

1.15. Інститут функціонує на підставі госпрозрахунку, за рахунок коштів отриманих від реалізації платних послуг, науково-дослідної, навчально-методичної та іншої продукції.

1.16. Інститут здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає самотійний баланс, складає статистичну інформацію та адміністративні дані і подає їх в установленому порядку та обов'язі органам державної статистики, має рахунки в установах банків, власну емблему, прапор, круглу печатку із зображенням емблеми і своїм найменуванням та фірмовий бланк.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВЛАСНИКІВ

2.1. Учасники Інституту мають право:

2.1.1. Брати участь в управлінні справами Інституту у порядку, визначеному в установчих документах.

2.1.2. Одержувати частку прибутку від діяльності Інституту.

2.1.3. Одержувати інформацію про діяльність Інституту.

2.1.4. Брати участь особистою працею у діяльності Інституту.

2.1.5. Придбавати частки інших Учасників Інституту.

2.1.6. Відчужувати (платно чи безоплатно), за згодою інших Учасників, свою частку у Статутному капіталі Інституту; іншим Учасникам, Інституту, а в разі їх відмови — третім особам.

2.1.7. Голосувати на Зборах Учасників кількістю належних їм голосів, в залежності від частки у Статутному капіталі.

2.1.8. Обирати та/або бути обраним в органи управління Інституту (Учасник - юридична особа вправі висувати своїх представників).

2.1.9. Вийти з Інституту.

2.2. Учасники Інституту зобов'язані:

2.2.1. Вносити вклади у порядку та розмірі, передбаченому Статутом.

2.2.2. Не розголошувати конфіденційну інформацію та комерційну таємницю про діяльність Інституту.

2.2.3. Додержуватися установчих документів Інституту і виконувати рішення Зборів Учасників Інституту.

2.2.4. Виконувати взяті на себе у встановленому порядку зобов'язання.

2.2.5. Сприяти діяльності Інституту.

2.3. Інститут не несе відповідальності за зобов'язаннями Учасника, а Учасник - за зобов'язаннями Інституту.

2.4. Учасник Інституту несе відповідальність у межах свого вкладу в Статутний капітал Інституту.

2.5. Учасник має право за письмовою згодою решти Учасників Інституту, відступити свою частку (її частину) одному чи кільком Учасникам Інституту та третім особам. При цьому Учасники Інституту користуються переважним правом придбання частки (її частини) Учасника, який поступається нею, пропорційно їх часткам у Статутному капіталі Інституту.

2.6. Учасник має право відступити свою частку (її частину) третій особі тільки після повного внесення вкладу у Статутний капітал.

2.7. Частка учасника Інституту, після повного внесення ним вкладу може бути придбана самим Інститутом. В цьому випадку Інститут зобов'язаний передати її іншим учасникам у строк, що не перевищує одного року.

Протягом цього періоду розподіл прибутку, а також голосування визначення кворуму на Зборах Учасників проводиться без урахування частки, придбаної Інститутом.

2.8. Придбання частки по вартості, більшій ніж внесок Учасника, який відступає свою частку, не дає права претендувати на збільшення частки і Статутному капіталі Інституту.

2.9. Учасник Інституту може в будь-який час вийти з Інституту вимагати свою частку у майні Інституту, попередивши про це не пізніше як за три місяці.

2.10. Учасник Інституту, який розголосив конфіденційну інформацію чи комерційну таємницю Інституту, систематично не виконує чи неналежним чином виконує обов'язки або перешкоджає своїми діями іншим Учасникам та Інституту досягнення цілей Інституту, або діями якого заподіяні збитки Інституту, може бути виключений з Інституту за одностайним рішенням, з яке проголосували учасники Інституту, що володіють у сукупності більш як 50 відсотками загальної кількості голосів.

2.11. Учаснику, який вибув з Інституту, виплачується вартість частини майна Інституту, набутого Інститутом за час його перебування у складі Учасників, пропорційна розміру його частки у Статутному капіталі і відповідно до балансу, складеного на день виходу. На вимогу Учасника та з згодою Інституту вклад може бути повернений повністю або частково і натуральній формі. Майно, передане Учасником Інституту тільки у користування, повертається в натуральній формі без винагороди. Учаснику який вибув з Інституту, сплачується належна йому частка прибутку одержаного Інститутом в поточному періоді року, в якому він вибуває. Виплата проводиться після затвердження звіту за рік, в якому він вийшов з Інституту і в строк до 12 місяців з дня виходу.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

3.1. Цивільна правоздатність Інституту виникає з моменту реєстрації цього Статуту і складається з його прав і обов'язків.

3.2. Інститут має право у встановленому чинним законодавством України порядку:

- приймати необхідні рішення і проводити дії, які віднесені до компетенції Інституту і не суперечать чинному законодавству;

- проходити державну акредитацію, а також проходити акредитацію і міжнародних громадських та професійних організаціях, у тому числі і закордонних;

- самостійно визначати зміст навчання (навчальні плани, програми тощо) і організаційні форми навчального процесу з урахуванням державних та міжнародних стандартів, освітньо-професійних програм, установлених для вищих закладів освіти відповідних рівнів акредитації,

- визначати форми та методи проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- готувати фахівців за договорами з підприємствами, установами, організаціями, та контрактами з громадянами;
- розробляти та запроваджувати власні програми наукової, науково-дослідної, науково-виробничої і комерційної діяльності;
- опрацьовувати програми і навчально-тематичні плани, методичну документацію для забезпечення навчального процесу;
- розробляти, видавати і реалізовувати науково-практичні та навчально-методичні посібники (підручники, монографії, конспекти лекцій, рекомендації, періодичні видання тощо), видавати довідкову, рекламну та іншу літературу;
- організовувати і проводити наукові та науково-практичні конференції, конгреси, семінари, колоквиуми й інші заходи, у тому числі за участю міжнародних та національних наукових і просвітницьких організацій;
- надавати консультаційні, маркетингові, організаційно-методичні, посередницькі та підприємницькі послуги;
- виконувати інформаційно-наукові, інформаційно-рекламні, перекладацькі, видавничі та науково - впроваджувальні роботи як ініціативні, так і на замовлення державних та недержавних установ і організацій;
- розробляти свою організаційну структуру, визначати форми організації і стимулювання праці, які здатні забезпечити максимальне використання інтелектуального потенціалу працівників, професорсько-викладацького складу;
- визначати форми і систему заробітної плати працівників згідно з чинним законодавством України, встановлювати на договірній основі ставки оплати праці для працівників;
- змінювати встановлений порядок оплати праці та преміювання працівників;
- формувати і затверджувати штати працівників та педагогічних працівників, залучати до проведення занять і наукових досліджень на умовах короткотермінових договорів висококваліфікованих фахівців з різних установ і організацій України та з інших країн;
- формувати тимчасові творчі колективи, залучати громадян, виробничі, творчі та інші колективи, фахівців на основі індивідуальних договорів, договорів підяду, доручення, трудових угод, контрактів тощо, передбачених цивільним законодавством України, з оплатою праці на договірній основі;
- створювати у встановленому порядку структурні підрозділи, у тому числі дошкільні заклади нового типу, ліцеї, гімназії, лабораторії тощо і припиняти їх діяльність;
- створювати на території України й за її межами різні типи навчальних, навчально-виховних та навчально-науково - виробничих комплексів, об'єднань, центрів, відокремлені структурні підрозділи (філії, відділення, центри тощо), а також дочірні підприємства. Створені Інститутом дочірні підприємства та відокремлені структурні підрозділи можуть наділятися основними та оборотними коштами, які є власністю Інституту, керівництво їх діяльністю здійснюється особами, які призначаються рішеннями Загальних зборів учасників;

- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, тощо) від підприємств, установ, організацій, благодійних фондів, громадян;
- придбавати, використовувати, відчужувати, орендувати рухоме та нерухоме майно, землю, оргтехніку, транспортні засоби, засоби зв'язку, інші основні та оборотні засоби, майно і кошти, які не заборонені чинним законодавством, від інших підприємств, установ, організацій, громадян, а також купувати їх за безготівковим розрахунком або за готівку;
- купувати і продавати обладнання, устаткування, технічну документацію, технології, науково-методичні та навчальні розробки, "ноу-хау", прилади і матеріали;
- створювати власні або використовувати за договором матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики студентів, а також провадження власної господарської діяльності;
- розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;
- створювати і розвивати підсобні господарства;
- надавати послуги (навчання, харчування, лікування та інші) на пільгових умовах для працівників та студентів Інституту за рахунок часткового відшкодування з власних коштів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів, орендованих приміщень і майна за договорами підряду, що укладаються з будівельно-монтажними та іншими організаціями, громадянами;
- передавати з балансу на баланс або реалізовувати майно, обладнання, прилади, установки, матеріали, книги тощо;
- списувати з балансу основні засоби, що стали непридатними для використання або застаріли (без обмеження вартості);
- засновувати, видавати та поширювати періодичні друковані засоби масової інформації, засновувати та організовувати електронні ЗМІ (радіо, телебачення) та здійснювати інші види видавничої діяльності;
- створювати і розвивати власну поліграфічну базу;
- здійснювати за рахунок коштів Інституту інвестування у житлове будівництво та брати участь у пайовому будівництві житла;
- надавати працівникам Інституту для поліпшення їх соціально-побутових умов короткострокові та довгострокові безвідсоткові позики, застосовувати розстрочку платежу (кредит) за послуги, що надаються Інститутом тощо;
- надавати придбане, збудоване житло працівникам Інституту як з повною і частковою оплатою його вартості, так і безоплатно;
- надавати працівникам Інституту та членам їх сімей пільги по оплаті навчання в Інституті;
- затверджувати ціни на навчання слухачів, наукову, навчальну, програмну та іншу продукцію, послуги, що надаються Інститутом;
- користуватися банківськими кредитами і позиками, у тому числі в іноземній валюті, згідно з чинним законодавством;
- укладати угоди про спільну діяльність і співробітництво з підприємствами, установами, організаціями в Україні та за її межами з метою

організації спільних наукових досліджень, вивчення і використання досвіду підготовки та підвищення кваліфікації кадрів, сучасних форм і методів навчання, участі в міжнародних заходах, навчання спеціалістів з числа громадян інших країн, та для виконання інших статутних завдань відповідно до чинного законодавства;

- укладати угоди (договори, контракти), у тому числі договори купівлі-продажу, підяду, страхування майна і особистих немайнових прав, нести обов'язки, виступати позивачем і відповідачем в суді;

- брати участь у діяльності громадських та міжнародних організацій;

- користуватись пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих навчальних закладів;

- здійснювати спонсорську та благодійну діяльність;

- вирішувати всі інші питання відповідно до чинного законодавства.

В Інституті з метою підготовки науково-педагогічних кадрів вищої наукової кваліфікації - кандидатів і докторів наук може створюватись аспірантура і докторантура, у тому числі - спільно з закордонними закладами освіти та науковими установами.

4.УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА

4.1. Управління Інститутом здійснюється на основі принципів:

- розмежування прав, повноважень та відповідальності власників і керівництва Інституту та його структурних підрозділів;

- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

Управління Інститутом реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

- визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;

- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

- надавати додаткові освітні послуги;

- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової і науково-виробничої діяльності;

- у встановленому порядку створювати коледжі, технікуми, факультети, відділення, філії, навчальні, методичні, наукові, науково-дослідні центри та лабораторії, територіальне відокремлені та інші структурні підрозділи;

- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;

- на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;

- брати участь у роботі міжнародних організацій;

- запроваджувати власну символіку та атрибутику;

- звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх

удосконалення;

- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

4.2. Вищим органом управління є Збори Учасників, до яких входять всі Учасники Інституту або їх представники.

Представник діє на підставі довіреності, виданої Учасником згідно з чинним законодавством.

Учасник Інституту має право передавати свої повноваження по участі у Зборах Іншому Учаснику, представнику іншого учасника Інституту.

4.3. Учасники мають кількість голосів пропорційно розміру їх часток у Статутному капіталі Інституту.

4.4. Збори Учасників Інституту обирають голову.

4.5. До компетенції Зборів Учасників Інституту належить:

4.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Інституту і затвердження його планів та звітів про їх виконання.

4.5.2. Внесення змін до Статуту Інституту.

4.5.3. Призначення та відкликання Ревізійної комісії.

4.5.4. Затвердження річних звітів про результати діяльності Інституту, включаючи діяльність його дочірніх підприємств, затвердження звітів і висновків Ревізійної комісії, порядку розподілу прибутку, визначення порядку покриття збитків.

4.5.5. Призначення на посаду, за результатами конкурсу, та звільнення з посади ректора Інституту.

4.5.6. Затвердження договорів (угод), укладених на суму, що перевищує 50 000 (п'ятдесят тисяч) гривень.

4.5.7. Створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій, відділень, інших відокремлених структурних підрозділів, затвердження їх статутів та положень про них.

4.5.8. Прийняття рішень про притягнення до матеріальної відповідальності ректора Інституту.

4.5.9. Визначення організаційно - штатної структури Інституту.

4.5.10. Визначення умов оплати праці посадових осіб Інституту, його дочірніх підприємств, філій, відділень, інших відокремлених структурних підрозділів.

4.5.11. Прийняття рішення про припинення діяльності Інституту, призначення ліквідаційної комісії та затвердження ліквідаційного балансу.

4.5.12. Встановлення розміру, форми і порядку внесення Учасниками додаткових вкладів.

4.5.13. Вирішення питання про придбання Інститутом частки Учасника.

4.5.14. Виключення учасника з Інституту.

4.5.15. Списання з балансу Інституту для передання іншим юридичним особам коштів та майна.

Повноваження, передбачені пунктами 4.5.2., 4.5.4., 4.5.7., 4.5.11, 4.5.14., 4.5.15. належать до виключної компетенції Зборів Учасників і не можуть бути передані іншим органам Інституту.

Загальним рішенням Учасників до компетенції Зборів можуть бути віднесені й інші питання.

4.6. Порядок прийняття рішення Зборами Учасників

4.6.1. З питань, зазначених у пунктах 4.5.1., 4.5.2., 4.5.12 рішення вважається прийнятим, якщо за нього одностайно проголосують всі Учасники Інституту.

4.6.2. Решти питань рішення приймаються простою більшістю голосів.

4.6.3. Збори Учасників Інституту, як правило, приймають рішення на своїх засіданнях. У випадках, окремо визначених Учасниками, допускається прийняття рішення методом опитування.

4.6.4. Збори Учасників вважаються повноважними, якщо на них присутні всі учасники /представники Учасників/.

4.7. Періодичність скликання Зборів Учасників:

4.7.1. Збори Учасників Інституту скликаються не рідше двох разів на рік.

4.7.2. Голова Зборів Інституту організує ведення протоколу. Книга протоколів зберігається у ректора, і має бути у будь-який час надана Учасникам Інституту на їх вимогу.

4.7.3. Будь-який з Учасників Інституту вправі вимагати розгляду питання на Зборах Учасників за умови, що воно було ним поставлено не пізніше як за 25 днів до початку Зборів.

4.7.4. Позачергові Збори Учасників скликаються Головою Зборів Інституту, при наявності обставин зазначених у Статуті Інституту, зокрема у разі неплатоспроможності Інституту, а також в інших випадках, якщо цього потребують інтереси Інституту.

4.7.5. Збори Учасників Інституту повинні також скликатися на вимогу виконавчого органу.

Учасники Інституту, що володіють у сукупності більш як 20 % голосів, мають право вимагати скликання позачергових Зборів Учасників у будь-який час і з будь-якого приводу. Якщо протягом 25 днів Голова Зборів не виконав зазначеної вимоги, вони вправі самостійно скликати Збори Учасників.

4.7.6. Про проведення Зборів Учасників Інституту ректор або особа, яка виконує його обов'язки, письмово або з використанням факсимільного зв'язку повідомляє всіх Учасників з зазначенням часу і місця проведення Зборів та порядку денного. Повідомлення повинно бути зроблено не менш як за 30 днів до скликання Зборів.

4.7.7. Не пізніше 7 днів до скликання Зборів Учасникам Інституту повинна бути надана можливість ознайомитися з матеріалами, пов'язаними з порядком денним.

З питань, не включених до порядку денного, рішення можуть бути прийняті тільки за згодою всіх Учасників, присутніх на Зборах.

4.8. Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює ректор. Ректор Інституту призначається на посаду за результатами конкурсу (умови проведення якого визначаються відповідно до вимог Закону України „Про вищу освіту”), за попереднім погодженням з відповідним органом управління освітою місцевої державної виконавчої влади.

Ректор Інституту, в межах своїх повноважень:

- організує виконання рішень Загальних зборів учасників Інституту;
- вирішує питання діяльності Інституту;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Інституту;
- представляє Інститут у державних та інших органах, відповідає за

результати його діяльності перед Зборами учасників;

- виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

- визначає функціональні обов'язки працівників;

- організовує роботу всіх підрозділів з навчально-виховної і науково-дослідної діяльності Інституту;

- представляє Інститут в усіх підприємствах, установах, організаціях і перед фізичними особами та відповідає за результати його діяльності;

- є розпорядником майна та коштів Інституту;

- виконує кошторис, укладає угоди, договори, контракти, дає доручення, відкриває банківські рахунки;

- формує контингент осіб, які навчаються в Інституті;

- зараховує на навчання, відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчалися в Інституті;

- контролює виконання навчальних планів і програм;

- забезпечує дотримання службової таємниці;

- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Інституту;

- за погодженням із профспілковою організацією (у разі її створення) подає на затвердження Конференції трудового колективу правила внутрішнього розпорядку і після затвердження підписує їх;

- відповідає за провадження освітньої діяльності Інституту за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна;

- для вирішення основних питань діяльності може створювати робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження за погодженням зі Зборами Учасників;

- щорічно звітує перед Загальними зборами учасників товариства та Конференцією трудового колективу;

- вирішує питання діяльності Інституту, затверджує його структуру і штатний розклад;

- керує поточними справами Інституту, здійснює господарську фінансову діяльність;

- відповідає за результати фінансово-господарської діяльності, стан збереження будівель та іншого майна;

- здійснює керівництво та контроль за роботою структурних підрозділів Інституту;

- відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів;

- вирішує інші питання, віднесені до його компетенції.

Ректор Інституту несе відповідальність перед замовниками за виконання укладених договорів та контрактів на навчання, організацію та якість

здійснення навчального процесу в Інституті, забезпечує безбиткову діяльність Інституту

4.9. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Інституту, його виконавчого органу, дочірніх підприємств, філій, відділень, здійснюється ревізійною комісією, яка обирається Зборами Учасників.

Для вирішення основних питань діяльності Інституту створюються робочі та дорадчі органи:

робочі органи - ректорат, деканат, приймальна комісія;

дорадчі органи - Вчена рада.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються ректором Інституту.

Склад Вченої ради погоджується із Учасниками.

4.10. Вчена Рада є колегіальним органом Інституту.

Положення про Вчену Раду та її персональний склад затверджуються наказом ректора Інституту терміном на 5 років.

Засідання Вченої Ради проходять один раз на місяць. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її членів. Рішення приймається простою більшістю голосів.

Вчену Раду Інституту очолює її голова - ректор Інституту.

Склад Вченої Ради та її компетенція визначаються відповідно до вимог Закону України „Про вищу освіту”.

Рішення Вченої ради Інституту вводяться в дію наказами ректора Інституту.

До компетенції Вченої Ради Інституту належить:

- розгляд та ухвалення рішень з питань навчальної, науково-дослідної, науково-методичної та виховної роботи Інституту;
- обговорення та рекомендації до затвердження навчальних планів, планів видання навчальної та навчально-методичної літератури;
- розгляд питань щодо діяльності спеціалізованих рад;
- внесення пропозицій та рекомендацій спрямованих на підвищення якості освіти в Інституті;
- обрання на посаду завідуючих кафедрями і професорів;
- ухвалення рішень з питань організації навчально-виховного процесу;
- ухвалення основних напрямів наукових досліджень;
- оцінка науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;
- прийняття рішень щодо кандидатур для присвоєння вчених звань доцента, професора, старшого наукового співробітника;
- розглядає інші питання діяльності Інституту відповідно до Статуту Інституту.

5. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Права та обов'язки науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються у Інституті визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

5.2. Науково-педагогічні працівники - це особи, які професійно займаються педагогічною діяльністю у поєднанні з науковою та науково-технічною діяльністю.

5.3. Посади педагогічних і науково-педагогічних працівників можуть

обіймати особи з повною вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку.

5.4. На посади науково - педагогічних працівників обираються за конкурсом особи, які мають наукові ступені, або вчені звання, а також випускники магістратури, аспірантури та докторантури.

5.6. Науково-педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової роботи в Інституті;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- участь у об'єднаннях громадян.

5.7. Науково-педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;
- додержуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб які навчаються в Інституті, прививати їм любов до України, виховувати їх у душі Українського патріотизму і поваги до Конституції України.

5.8. Науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах як в Україні, так і за її межами.

5.9. Інститут забезпечує підвищення кваліфікації та стажування науково педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

5.10. Особи, які навчаються в Інституті, мають право на:

- вибір форми навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною і побутовою базою Інституту;
- обрання до органів самоврядування студентів Інституту;
- обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом; формування індивідуального навчального плану, який затверджується у порядку, встановленому ректором;
- відвідування занять в інших відділеннях Інституту за умови виконання графіка навчального процесу, складеного відповідно до індивідуального навчального плану;
- створення фондів для студентських потреб;
- під час навчання без відриву від виробництва користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством;
- на академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого вищого навчального закладу у порядку, встановленому чинним законодавством.

Особи, які навчаються в Інституті мають інші права, передбачені

Законом України „Про вищу освіту”.

5.11. Крім обов'язків, передбачених Законами України „Про вищу освіту”, „Про освіту”, студенти Інституту зобов'язані:

- виконувати вимоги навчального плану в терміни, визначені графіком навчального процесу;

- відвідувати заняття, вчасно інформувати керівництво Інституту щодо неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та іспити, виконувати індивідуальні завдання тощо.

5.12. За невиконання обов'язків, порушення правил внутрішнього розпорядку Інституту на студентів можуть бути накладені стягнення, або вони можуть бути відраховані з Інституту.

5.13. Студенти можуть бути відраховані з інституту:

- за власним бажанням;
- за невиконання навчального плану;
- за порушення умов контракту;
- в інших випадках, передбачених законом.

5.14. Інститут надає студентам і викладачам соціальний захист відповідно до чинного законодавства України у розмірах не нижче встановлених державою.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Вищим колегіальним органом самоврядування Інституту є Конференція трудового колективу.

Компетенція Конференції трудового колективу визначається відповідно до вимог Закону України „Про вищу освіту”.

Конференція трудового колективу Інституту скликається не рідше ніж один раз на рік.

Конференція вважається правомочною, якщо в ній взяли участь не менше двох третин від загальної кількості обраних делегатів. Рішення на конференції приймається простою більшістю голосів.

Конференція трудового колективу Інституту:

- щорічно заслуховує звіт ректора Інституту та оцінює його діяльність;
- обирає Комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

- затверджує Правила внутрішнього розпорядку Інституту;

- затверджує положення про органи студентського самоврядування;

- розглядає інші питання діяльності Інституту.

6.2. Студентське самоврядування в Інституті функціонує з метою виконання студентами обов'язків та захисту своїх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню навичок майбутнього організатора керівника.

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

6.3. Перелік питань, що належить до компетенції органів студентського самоврядування, погоджується з ректором Інституту.

6.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, рішеннями Міністерства освіти і науки України, Статутом Інституту.

6.5. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Інституту, на якій:

- затверджується Положення про студентське самоврядування;
- обирається Студентська рада, визначається її структура і термін повноважень, заслуховується звіт про її роботу.

6.6. Основними завданнями органу студентського самоврядування (Студентської ради) є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння у створенні необхідних умов для відпочинку студентів;
- створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами, спортивних секцій;
- організація співробітництва із студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

6.7. Органи студентського самоврядування Інституту користуються всебічною підтримкою та допомогою ректора у вирішенні питань забезпечення приміщеннями, обладнанням, документацією, тощо.

6.8. Студентське самоврядування здійснюється у Інституті на рівні академічної групи, відділення, курсу.

6.9. Періодичність засідань Студентської ради - один раз на місяць.

7. МАЙНО ТА КОШТИ ІНСТИТУТУ

7.1. Матеріально-технічну базу та фінанси Інституту складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, матеріальні та нематеріальні активи, вартість яких відображається у самостійному балансі.

7.2. Інститут є власником майна, переданого йому учасниками у вигляді вкладів до Статутного капіталу, або додаткових внесків, а також іншого майна, придбаного в результаті господарської діяльності, або одержаного на інших підставах, що передбачені чинним законодавством.

7.3. Для забезпечення статутної діяльності Інституту за рахунок вкладів у вигляді майна, прав на інтелектуальну власність та грошових коштів учасників створюється Статутний капітал в розмірі 954 000 (дев'ятсот п'ятдесят чотирьох тисяч) гривень, з яких:

Міжрегіональна Академія управління персоналом вносить 477 000 (чотириста сімдесят сім тисяч) гривень, що складає 50 (п'ятдесят) відсотків Статутного капіталу;

Бориспільська міська Рада вносить 477 000 (чотириста сімдесят сім тисяч) гривень, що складає 50 (п'ятдесят) відсотків Статутного капіталу.

7.4. Зміна початкового розміру Статутного капіталу можлива за рішенням Зборів учасників відповідно до законодавства та установчих документів товариства.

7.5. Інститут користується, володіє та розпоряджається майном відповідно до його призначення для виконання статутних цілей та завдань.

7.6. Інститут користується будівлями (спорудами), землею, іншими природними ресурсами згідно з чинним законодавством. Установчим договором, цим Статутом і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.7. Джерелами створення майна та фінансування діяльності Інституту є:

- грошові кошти, майно та майнові внески учасників, в т.ч. цінні папери, права користування майном або природними ресурсами, інші майнові права та права на інтелектуальну власність;

- державні асигнування у випадках, передбачених законодавством;
- кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;
- інтелектуальна власність, наукова продукція власного виробництва;
- плата за надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
- кошти, одержані за науково-дослідні роботи та інші роботи, виконані на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих підприємств;
- кредити і позички банків, дивіденди від цінних паперів та доходи від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних коштів;
- валютні надходження;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- кошти, отримані від іншої діяльності, що не суперечить чинному законодавству України.

7.8. Прибуток Інституту утворюється з надходжень від господарської діяльності після:

- покриття матеріальних та прирівняних до них витрат;
- витрат на оплату праці;
- сплати відсотків по кредитах банків;
- внесення до бюджету передбачених законодавством України податків та інших платежів.

7.9. Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається у повному розпорядженні Інституту. Збори учасників визначають напрями його використання, у тому числі направляють на створення і поповнення фондів Інституту, розподіляють його між учасниками пропорційно їх частці у Статутному капіталі.

Виплата дивідендів проводиться один раз на рік після затвердження річного балансу і проведення вказаних вище розрахунків.

7.10. Інститут створює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- резервний (страховий) фонд;
- фонд оплати праці;
- фонд оплати дивідендів;
- інші фонди.

7.11. Резервний фонд, який створюється із прибутку Інституту, не може бути менше 25 відсотків Статутного фонду.

Розмір щорічних відрахувань до резервного фонду не може бути меншим 5 відсотків суми чистого прибутку.

Резервний фонд Інституту використовується для покриття витрат, пов'язаних з відшкодуванням збитків, позапланових витрат. Рішення про використання коштів резервного фонду приймається Зборами учасників товариства.

7.12. Фонд оплати праці формується з виручки, одержаної Інститутом.

7.13. Фонд оплати дивідендів створюється за рахунок чистого прибутку Інституту. Розмір планової та нарахованої за фінансовий рік, що завершився, суми цього фонду встановлюються рішенням Зборів учасників.

Оплата дивідендів здійснюється щорічно, після затвердження річного балансу, шляхом перерахування коштів на рахунок учасника Інституту, або іншими способами за рішенням Зборів учасників Інституту.

7.14. За рішенням Зборів учасників Інституту можуть бути створені інші фонди Інституту.

7.15. Бюджетні асигнування на освіту, виділені Інститутом у випадках, передбачених законодавством, не підлягають вилученню та використовуються виключно за призначенням.

7.16. Будівлі (споруди) та інші матеріальні цінності, що є комунальною власністю і передані Інститутом для здійснення навчально-виховної діяльності, не підлягають вилученню, приватизації, перепрофілюванню або використанню не за призначенням.

Інститут має право здійснювати будь-які поліпшення переданого приміщення за рахунок коштів Інституту та засновників Інституту.

7.17. Інститут має право за рахунок власних коштів фінансувати заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов трудового колективу.

8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Інститут відповідно до вимог чинного законодавства України складає затвержені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає її у встановленому порядку до органів податкової служби, статистики, державних цільових фондів та інше.

8.2. Інститут самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність та адміністративні дані згідно з установленими нормами; подає у встановленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

8.3. Ректор та головний бухгалтер Інституту несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

8.4. Контроль за фінансовою діяльністю Інституту здійснює Ревізійна комісія, яка утворюється Зборами Учасників Інституту, в кількості не менше 3 осіб. Ректор не може бути членом Ревізійної комісії.

8.5. Ревізія діяльності Інституту здійснюється Ревізійною комісією або незалежною аудиторською організацією, призначеною Зборами Учасників.

8.6. Перевірка фінансово - господарської діяльності Інституту проводиться Ревізійною комісією за дорученням Зборів Учасників Інституту або з її власної ініціативи.

8.7. За вимогою членів Ревізійної комісії їй повинні бути надані всі матеріали, бухгалтерські і інші документи та особисті пояснення посадових

осіб.

8.8. Про результати проведення перевірок Ревізійна комісія зобов'язана доповісти Зборам Учасників.

8.9. Рішення Ревізійної комісії на її засіданнях приймаються простою більшістю голосів.

8.10. Кожний член Ревізійної комісії має право підготувати власну доповідь Зборам Учасників з питань, з яких Комісія не прийшла до єдиного висновку.

8.11. Ревізійна комісія підвітна тільки Зборам Учасників.

8.12. Ревізійна комісія складає висновок по річних звітах та балансах. Без висновку Ревізійної комісії Збори Учасників Інституту не мають права затверджувати баланс Інституту.

8.13. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати позачергового скликання Зборів Учасників у випадках:

8.13.1. Виникнення значної загрози інтересам Інституту та/або Учасникам.

8.13.2. Виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Інституту.

8.14. Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях зборів Учасників з правом дорадчого голосу.

9. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Концепція діяльності Інституту визначає правові, організаційно-управлінські, навчально-методичні, матеріально-технічні та фінансові засади функціонування та розвитку системи підготовки кадрів.

9.2. Метою діяльності Інституту на сучасному етапі розвитку держави відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", Державні національній програмі "Освіта" ("Україна XXI століття") є подальша розбудова національної системи освіти, науки і культури, їх орієнтація на задоволення потреб народу України, національно-освітніх та національно-культурних прав і запитів в усіх громадян незалежно від їх етнічної приналежності, інтеграція освіти і науки, найширше використання наукових досліджень у навчальному процесі, створення найсприятливіших умов для поглиблення навчання та виховання і формування на цій основі особистості громадянина України.

9.3. Для досягнення вказаної мети сформовано наступні концептуальні положення освітньої діяльності Інституту:

- максимально власне кадрове забезпечення підготовки фахівців ліцензованих освітньо-кваліфікаційних рівнів;

- повне навчально-методичне забезпечення навчального процесу, створення умов для його оновлення, провадження видавничої діяльності;

- постійне оновлення та розширення матеріальної бази навчальної та методичної діяльності, в тому числі забезпечення новітньою обчислювальною технікою, задоволення зростаючих соціальних потреб студентів та працівників Інституту;

- сприяння подальшому розвитку та розширенню тематики наукових досліджень для розв'язування науково-пошукових задач фундаментального та прикладного характеру.

Виходячи із вказаних концептуальних положень, цілі освітньої

діяльності Інституту передбачають відтворення інтелектуального потенціалу держави, забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями, формування моральних принципів та норм поведіння особистості.

9.4. Освітня діяльність Інституту базується на принципах:

- багатoproфільності;
- ступеневості підготовки фахівців;
- використанні державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
- відповідності рівня освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня підготовки випускників вимогам суспільного поділу праці;
- мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- інтеграції до європейського та світового освітніх просторів, моніторингу якості освіти.

9.5. Цільові програми діяльності Інституту та засоби їх реалізації.

9.5.1. Забезпечення якості освітньої діяльності здійснюється через:

- формування якісного контингенту студентів;
 - адекватність змісту освіти вимогам системи праці;
 - формування вузівської компоненти державних стандартів вищої освіти;
 - формування номенклатури напрямів і спеціальностей адекватно змінам ринкових умов;
 - конкурентоспроможність випускників на ринку праці;
 - оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;
 - підвищення якості освіти, оновлення форм організації навчально-виховного процесу;
 - науково-методичне забезпечення навчального процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;
 - перепідготовку, спеціалізацію, розширення профілю, стажування фахівців;
 - розробку ефективних освітніх технологій;
 - вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
 - формування висококваліфікованого науково-педагогічного потенціалу кадрів;
 - забезпечення стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, створення умов для ефективної їх професійної діяльності, національного виховання, через ствердження національної ідеї.
- 9.5.2. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:
- запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти;
 - створення умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, та дітьми-інвалідами;
 - запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання;
 - забезпечення рівного доступу до здобуття освіти шляхом розширення можливостей здобуття освіти за рахунок індивідуального кредитування;

- створення системи безперервної освіти шляхом формування потреби та здатності особистості до самоосвіти, створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти, запровадження та розвиток дистанційної освіти;

- підготовку студентів до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через інформатизацію системи освіти, запровадження дистанційного навчання із застосуванням у навчальному процесі інформаційно-комунікаційних технологій, створення електронних підручників, використання глобальних інформаційно-освітніх мереж.

9.5.3. Національне виховання через:

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму до Конституції України;

- прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мови спілкування народів світу;

- формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;

- стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;

- розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;

- створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою і можливість опанувати рідну (національну) і практично володіти хоча б однією іноземною мовою.

9.5.4. Поєднання освіти і науки через:

- фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень, розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;

- поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами і науковими установами;

- залучення до навчально-виховного процесу провідних вчених.

9.5.5. Моніторинг та використання міжнародного досвіду через:

- проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами;

- проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;

- сприяння участі науково-педагогічних працівників Інституту у відповідних заходах за кордоном, наукові обміни, стажування і навчання за кордоном студентів і науково-педагогічних працівників;

- видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової і навчальної літератури.

Концепція освітньої діяльності доповнюється та деталізується концепціями освітньої діяльності інститутів та кафедр Інституту, інших її підрозділів.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ІНСТИТУТУ

10.1. Зміни до Статуту Інституту вносяться за одногосійним рішенням Зборів учасників.

10.2. Інститут зобов'язаний у 5-денний строк повідомити орган, що провів реєстрацію, про зміни, які сталися в Статуті, для внесення необхідних змін до державного реєстру.

10.3. Зміни до Статуту вносяться в порядку і в строки, визначені чинним законодавством України.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ІНСТИТУТУ

11.1. Припинення діяльності Інституту відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації з дотриманням вимог антимонопольного законодавства.

11.2. Реорганізація Інституту відбувається за рішенням Зборів учасників в порядку, передбаченому чинним законодавством.

При реорганізації Інституту вся сукупність прав і обов'язків переходить до його правонаступників.

11.3. Інститут ліквідується:

- після досягнення мети, поставленої при його створенні;

- за рішенням Зборів учасників;

- на підставі рішення суду або господарського суду за поданням органів, що контролюють діяльність Інституту, у разі систематичного або грубого порушення ним законодавства;

- на підставі рішення господарського суду в порядку, встановленому Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

11.4. Ліквідація Інституту проводиться призначеною Зборами Учасників ліквідаційною комісією, а у випадках банкрутства та припинення діяльності Інституту за рішенням суду або господарського суду - ліквідаційною комісією, що призначається цими органами.

З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Інституту. Ліквідаційна комісія у триденний строк з моменту її призначення публікує інформацію про ліквідацію Інституту в одному з офіційних органів преси із зазначенням строку подачі заяв кредиторами своїх претензій, оцінює наявне майно Інституту, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів до оплати боргів Інституту третім особам, а також її учасникам, складає ліквідаційний баланс та подає його Зборам учасників або органу, що призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинна бути підтверджена аудитором, якщо річний господарський оборот Інституту перевищує двісті п'ятдесят неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

11.5. Грошові кошти, що належать Інституту, включаючи виручку від розпродажу її майна при ліквідації, після розрахунків по оплаті праці осіб, які працюють на умовах найму, та виконання зобов'язань перед бюджетом, банками та іншими кредиторами, розподіляються ліквідаційною комісією між учасниками товариства пропорційно їх часткам у Статутному капіталі у шестимісячний строк після опублікування інформації про ліквідацію Інституту.

11.6. Ліквідація Інституту вважається закінченою, а Інститут таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного

реєстру.

12. ПІДПИСИ УЧАСНИКІВ

**Від Бориспільської
міської Ради:**

Міський голова

Придатко Олександр Михайлович




**Від Міжрегіональної Академії
управління персоналом:**

Президент

Щокін Георгій Васильович




Твои меркано,
продължаваме във
скрипките металното
на 22 (двогънчива) арис..

Здрав

