

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «БОРИСПІЛЬСЬКИЙ
ІНСТИТУТ МУНІЦИПАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ ПРИ
МІЖРЕГІОНАЛЬНІЙ АКАДЕМІЇ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою, протокол № 5
від 25 травня 2022 року
Голова Вченої ради **В.В. Гуляницький**



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Другий (магістерський) рівень вищої освіти

(назва рівня вищої освіти)

МАГІСТР

(назва ступеня, що присвоюється)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

(шифр та назва галузі)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 МЕНЕДЖМЕНТ

(код та найменування спеціальності)

СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ МЕНЕДЖМЕНТ І АДМІНІСТРУВАННЯ

Бориспіль 2022

ПРЕАМБУЛА

Освітня програма з спеціальності «Менеджмент» розроблена проектною групою кафедри менеджменту і маркетингу.

ПРОЕКТНА ГРУПА

Склад	Посада	ПІБ
Керівник проектної групи (гарант програми)	д.е.н., професор кафедри менеджменту і маркетингу	Синиця Лідія Віталіївна
Члени проектної групи	д.ен. професор кафедри менеджменту і маркетингу	Коваль Світлана Петрівна
	к.е.н.,доцент кафедри менеджменту і маркетингу	Самойленко Леся Богданівна

ЗМІСТ

Вступ

1. Профіль освітньо-професійної програми
2. Зміст освітньо-професійної програми
 - 2.1. Перелік компонент освітньої програми
 - 2.2. Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам
 - 2.3. Матриця відповідності програмних результатів навчання та компетентностей
3. Атестація здобувача другого рівня вищої освіти
4. Характеристика системи внутрішнього забезпечення якості підготовки здобувача другого рівня вищої освіти

Вступ

Відповідно до ст. 1 «Основні терміни та їх визначення» Закону України «Про вищу освіту» освітньо-професійна програма - система освітніх компонентів на другому рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач другого ступеня вищої освіти. Програма є нормативним документа БІММ та встановлює вимоги до випускників БІММ другого рівня вищої освіти певної спеціальності у вигляді переліку компетентностей та результатів навчання.

Освітньо-професійна програма використовується під час: 1) ліцензування та акредитації освітньої програми, інспектуванні освітньої діяльності за спеціальністю; 2) розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик; 3) розроблення засобів діагностики якості вищої освіти.

Успішне виконання особою освітньо-професійної програми є підставою для отримання кваліфікації магістра в галузі управління та адміністрування за спеціальністю 073 «Менеджмент»

Освітньо-професійна програма з спеціальності 073 «Менеджмент» розроблена тимчасово до введення в дію освітнього стандарту проектною групою кафедри менеджменту і маркетингу БІММ при МАУП.

1. Профіль освітньо-професійної програми

підготовки магістра в галузі управління та адміністрування зі спеціальності

073 «Менеджмент»

Загальна характеристика

Навчальний заклад	ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «БОРИСПІЛЬСЬКИЙ ІНСТИТУТ МУНІЦИПАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ ПРИ МІЖРЕГІОНАЛЬНІЙ АКАДЕМІЇ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Спеціалізація	-
Акредитуюча інституція	Незалежна сертифікаційна агенція, Національна агенція із забезпечення якості освіти
Тип диплому та обсяг програми	Обсяг освітньої програми на базі першого (бакалаврського) рівня 90 кредитів ЄКТС з терміном навчання 1 рік 5 місяців
Період ведення	2017-2019рр.
Цикл/рівень	FQ-EHEA - другий цикл, QF-LLL - 7 рівень, НРК - 7 рівень
Обмеження щодо форм навчання	Немає
Кваліфікація освіти, що присвоюється в дипломі	Магістр менеджменту і адміністрування

А	Мета освітньої програми
	Програма орієнтована на підготовку нової генерації фахівців у сфері менеджменту, з новими поглядами та способом мислення щодо управління та реалізації можливостей розвитку підприємств, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління.
В	Характеристика програми
Предметна область	Загальна компетентність формується циклом обов'язкової частини програми та вибіркової і частка відведеного часу на ці дисципліни в програмі складає 18%. Фахова компетентність формується дисциплінами, як обов'язкової частини програми, так і вибіркової. В обов'язковій частині частка відведеного часу складає 42% від часу на всю програму, а в вибірковій 30%.
Фокус програми	Вища освіта в сфері менеджменту
Орієнтація програми	Освітньо-професійна

Особливості та відмінності	Характерною особливістю даної програми є цілеспрямоване, поглиблене вивчення дисциплін менеджменту в державному та приватному секторі економіки.
С	Придатність до працевлаштування та подальшого навчання
Придатність до працевлаштування	Фахівець може займати первинні посади (за ДК 003:2010): менеджерів (управителів) з питань комерційної діяльності та управління
Подальше навчання	Можливість продовжити навчання у аспірантурі за третім освітньо-науковим рівнем
Д	Стиль та методика навчання
Підходи до викладання та навчання	Лекції, практичні роботи, тренінги, самостійна робота, консультації із науково-педагогічними співробітниками, переддипломна практика, підготовка кваліфікаційної роботи. Оцінювання знань за ЕКТС та національною шкалою при наступних видах контролю: письмові та усні екзамени, презентації, поточний контроль, розрахунково-графічні, курсові та дипломна роботи
Е	Програмні компетентності
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також у процесі досліджень та/або здійснення інновацій, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.
Загальні	<p>ЗК1. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми</p> <p>ЗК 2 Здатність до постійного навчання</p> <p>ЗК 3. Здатність застосовувати знання на практиці</p> <p>ЗК 4 Здатність пристосовуватись до нових ситуацій</p> <p>ЗК 5 Здатність усно і письмово спілкуватись на всіх рівнях рідною мовою.</p> <p>ЗК 6 Здатність організовувати ділові між особисті стосунки в колективі, мотивувати людей та рухатись до спільної меті.</p> <p>ЗК 7. Здатність породжувати нові ідеї, володіти інструментальними засобами дослідження, отримання, зберігання, обробки аналітичної інформації та застосовувати їх під час вирішення поставлених завдань.</p> <p>ЗК 8. Мати навички використання інформаційних і комунікаційних технологій</p> <p>ЗК9. Здатність визначитись та прийняти рішення.</p> <p>ЗК10. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК 11. Здатність працювати самостійно і в команді з використанням креативних підходів і налагоджувати комунікаційні зв'язки та між особисті взаємодії при вирішенні поставлених завдань, а також здатність до розширення профілю своєї професійної діяльності.</p> <p>ЗК 12. Здатність володіти базовими загальними знання та вміти підтримувати їх на необхідному рівні.</p> <p>ЗК13. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності.</p> <p>ЗК14 Здатність дотримуватись етичних зобов'язань.</p> <p>ЗК 15.Здатність вільно володіти іноземною мовою професійного спілкування, як інструментом підвищення свого фахового та особистого рівня.</p> <p>ЗК 16. Здатність до науково-дослідної та аналітичної роботи, інноваційної діяльності з метою отримання нових знань та їх використання для експертної оцінки господарських ситуацій і прийняття управлінських рішень.</p> <p>ЗК 17. Бути толерантним до інших культур.</p>

<p>Спеціальні</p>	<p>СК.1. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності.</p> <p>СК.2. Здатність організувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК.3. Здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК.4. Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації.</p> <p>СК.5. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК.6. Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді.</p> <p>СК.7. Здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК.8. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК.9. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>СК.10. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК.11. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК.12. Здатність виявляти наукову сутність проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв'язання.</p> <p>СК.13. Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості.</p> <p>СК.14. Здатність здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
--------------------------	---

<p>F</p>	<p align="center">Програмні результати навчання</p> <p>РН 1. Вміти використовувати методи та правила управління інформацією та роботу з документами за професійним спрямуванням. Володіти методиками та сучасними засобами інформаційних технологій.</p> <p>РН 2. Знати та розуміти закони та методи міжособистісних комунікацій, норми толерантності, ділових комунікацій у професійній сфері, ефективної праці в колективі, адаптивності.</p> <p>РН 3. Вміти складати психологічний портрет людини, підбирати робітників на визначені посади, знаходити шляхи виходу з конфліктної ситуації для ефективного управління персоналом.</p> <p>РН 4. Займатися самоаналізом, використовувати методи адекватної оцінки (самооцінки), критики (самокритики), долати власні недоліки.</p> <p>РН 5. Знати методи проведення досліджень та вміти аналізувати складність технічних систем, розуміти складність задач оптимізації цих систем та їх елементів, та вдосконалювати методики їх проведення.</p> <p>РН 6. Володіти методами спостереження, опису, ідентифікації, класифікації та критичної оцінки інформації; інструментарієм аналізу, моделювання, проектування для виконання завдань дослідження та/або управління.</p> <p>РН 7. Мати знання щодо забезпечення безпечних умов праці та навколишнього середовища при проведенні досліджень та у виробничій діяльності.</p>
-----------------	---

	<p>РН 8. Демонструвати особистісний розвиток та застосовувати набуті знання у професійній сфері</p> <p>РН 9. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, організовувати власну діяльність та діяльність групи осіб при вирішенні завдань професійної діяльності та особистісного розвитку</p> <p>РН 10. Вміти використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН 11. Вміти попереджати та нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України.</p> <p>РН 12. Вміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p>РН 13. Вміти визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>РН 14. Вміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування</p> <p>РН 15. У складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу готувати програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування.</p> <p>РН 16. Вміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН 17. Знати іноземну мову (рівень B2).</p> <p>РН 18. Здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>РН 19. Вміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування</p> <p>РН 20. Вміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p>
--	---

Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового	Проектна група: 2 доктори наук, 2 кандидати наук, 4 доценти. Всі науково-педагогічні працівники задіяні у викладанні професійно орієнтованих дисциплін зі спеціальності 073 «Менеджмент» є штатними співробітниками інституту, мають наукові ступені та вчені звання.
Специфічні характеристики матеріально - технічного забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, гуртожиток відсутній із-за відсутності потреби. Для проведення досліджень в наявності комп'ютерна лабораторія.
Специфічні характеристики інформаційно - методичного забезпечення	Офіційний веб-сайт БІММ при МАУП містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Всі ресурси бібліотеки БІММ при МАУП доступні, читальний зал бібліотеки забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Крім фонду наукової (в т.ч. електронної) бібліотеки БІММ при МАУП студенти мають вільний доступ до бібліотек МАУП, що містить примірники рукописів дисертаційних робіт та авторефератів у друкованому та електронному вигляді.
Академічна мобільність	

Національна кредитна мобільність	<p>На основі двосторонніх договорів між МАУП та університетами України. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. До керівництва науковою роботою здобувачів можуть бути залучені провідні фахівці університетів України на умовах індивідуальних договорів.</p> <p>Кредити, отримані в інших університетах України, перезараховуються</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>На основі двосторонніх договорів між МАУП та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів.</p> <p>Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у програмах проекту Еразмус + .</p>
Навчання іноземних	Здійснює тільки МАУП
Основні компоненти програми	
Складові програми	Освітня складова: 90 кредитів, в т.ч. 30 кредитів за вибором студента.

2. Зміст освітньо-професійної програми
2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код	Компоненти освітньої складової	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю контролю
1. Обов'язкова частина			
1.1 Цикл загальної підготовки			
ОК ЗК1	Глобальна економіка	3,0	залік
ОК ЗК2	Соціальна відповідальність бізнесу	4,0	залік
ОК ЗК3	Інтелектуальна власність та авторське право	4,0	залік
За цикл		11,0	
1.2 Цикл дисциплін професійної та практичної підготовки			
ОК СК1	Інноваційний менеджмент	3	залік
ОК СК2	Корпоративний менеджмент	4	екзамен
ОК СК3	Стратегічний менеджмент	4	екзамен
ОК СК4	Публічне адміністрування	4	екзамен
ОК СК5	Ділове адміністрування	4	екзамен
ОК СК6	Практика	31,5	звіт
ОК СК7	Кваліфікаційна робота магістра	16,5	захист КРМ
За цикл		49,0	
Всього		60,0	
2. Вибіркова частина			
2.1.Цикл загальної підготовки			
ВК ЗК1	Ділова іноземна мова	4,0	екзамен
ВК ЗК2	Організаційна культура	3,0	залік
Всього за цикл:		7,0	
2.2 Цикл професійної підготовки			
ВК СК8	Консалтинговий менеджмент	4,0	екзамен
ВК СК9	Теорія систем і системний аналіз	6,0	екзамен
ВК СК10	Контролінг інноваційної діяльності	4,0	екзамен
ВК СК11	Електронний бізнес	4,0	екзамен
ВК СК12	Правова безпека підприємства	5,0	екзамен
За цикл:		23,0	
Всього		30,0	
РАЗОМ		90,0	

3. Атестація здобувача другого рівня вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація за спеціальністю здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно.</p> <p>Вимоги до заключної кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра:</p> <p>Кваліфікаційна робота магістра – це навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації магістр менеджменту і адміністрування для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого ДЕК визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома.</p>

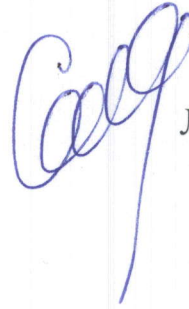
4. Характеристика системи внутрішнього забезпечення якості підготовки здобувача другого рівня вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Бориспільським інститутом муніципального менеджменту при МАУП складається з таких процедур і заходів, передбачених законом «Про вищу освіту»:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти;

- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми;
- 8) забезпечення формування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

Керівник проектної групи



Л.В. Синиця